(산출물양식) 요구사항명세서

|  |
| --- |
| 요구사항 명세서 |

프로젝트 명

2017.08.31

에이블맥스 ㈜

목차

[I. 요구사항 리스트 2](#_Toc492302188)

[1. 항목설명 2](#_Toc492302189)

[2. 관련 요구사항 도출기법 3](#_Toc492302190)

[3. 지침 및 고려사항 3](#_Toc492302191)

[II. 요구사항 명세 3](#_Toc492302192)

[1. 요구사항ID별 상세기술 3](#_Toc492302193)

# 요구사항 리스트

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 요구사항명 | 관련요구사항 | 요구사항설명 | 전제조건 | 관련부서 | 우선순위 |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 항목설명

1. ID

사용자의 요구사항을 업무와 관련한 기능 요구사항과 시스템 환경 및 성능 등의 비기능 요구사항으로 구분하여 기술하고 ID를 부여한다.

1. 요구사항명

사용자의 요구사항 내용을 축약하여 기술한다

1. 관련 요구사항

사용자 요구사항과 관련하여 밀접하게 연관된 상위 요구사항을 기술한다.

1. 요구사항 설명

사용자 요구사항에 대하여 구체적이고 상세하게 기술한다.

1. 전제 조건

사용자 요구사항과 관련된 제약사항 및 해결방안을 기술한다.

1. 관련 부서

사용자 요구사항과 관련한 모든 조직으로 부서/팀 및 과 단위이다

1. 우선순위

업무상 중요도에 따라 요구사항에 대한 우선순위를 기록한다.

## 관련 요구사항 도출기법

* 워크샵
* 설문 조사
* 인터뷰
* 브레인스토밍

## 지침 및 고려사항

* 각 요구사항은 상위수준의 요구사항에 준하여 기술하는 것을 원칙으로 하며 상위수준 요구사항을 수정할 경우에는 사용자와 협의하여 처리한다.

# 요구사항 명세

## 요구사항ID별 상세기술